

СОГЛАСОВАНО:  
СГОО ДИИД «Парус Надежды»  
Председатель правления Кириллова Ирина  
Дамильевна



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКУ СО «РЦДиПОВ «Варрель»  
Бондарева И.Е.



**Технологический порядок обеспечения доступа маломобильных граждан в ГКУ СО «РЦДиПОВ «Варрель» (корпус по адресу ул.Димитрова, 38а)**

Настоящий порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности здания Центра для инвалидов в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами (далее-доступность).

1. Обеспечение доступности для инвалидов осуществляется уполномоченными должностными лицами Центра;

2. В целях формирования доступности ответственными лицами реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1	Организация инструктажей и обучение сотрудников Центра о порядке и особенностях предоставления услуг инвалидам	Врач-психиатр
2	Организация сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании Центра, в том числе – информирование о потребности в предоставлении сопровождения - сопровождение в здании Центра	Врач-психиатр, сотрудники Центра, сторожа-вахтёры
3	Реализация мероприятий по обеспечению доступности здания с учетом рекомендаций паспорта доступности Центра и других нормативных-правовых актов	директор
4	Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам	Сотрудники Центра

3. Инструктажи и обучение сотрудников Центра по вопросам особенностей предоставления услуг инвалидам. Реализуются путем организации совещаний, лекций, семинаров;

4. Мероприятие по организации сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании реализуется в следующем порядке:

- при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению, сторож-вахтёр информирует ответственных исполнителей о потребности в сопровождении инвалидов на территории и в здании Центра;

- ответственный исполнитель при поступлении информации о наличии инвалида-колясочника, инвалида по зрению или другого маломобильного гражданина устанавливает предмет обращения инвалида, организует сопровождение инвалида в здании Центра до места предоставления услуг специалистом или оказывает информационную услугу в специально организованном месте в вестибюле центра.

СОГЛАСОВАНО:  
СГОО ДИИД «Парус Надежды»  
Председатель правления  
Кириллова Ирина Дамильевна

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКУ СО «РЦДиПОВ «Варрель»  
Бондарева И.Е.

**Технологический порядок обеспечения доступа маломобильных граждан в ГКУ СО «РЦДиПОВ «Варрель» (корпус по адресу ул. Димитрова, 58)**

Настоящий порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности здания Центра для инвалидов в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами (далее-доступность).

1. Обеспечение доступности для инвалидов осуществляется уполномоченными должностными лицами Центра;

2. В целях формирования доступности ответственными лицами реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1	Организация инструктажей и обучение сотрудников Центра о порядке и особенностях предоставления услуг инвалидам	документовед
2	Организация сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании Центра, в том числе – информирование о потребности в предоставлении сопровождения - сопровождение в здании Центра	документовед, сотрудники центра
3	Реализация мероприятий по обеспечению доступности здания с учетом рекомендаций паспорта доступности Центра и других нормативных-правовых актов	директор
4	Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам	сотрудники центра

3. Инструктажи и обучение сотрудников Центра по вопросам особенностей предоставления услуг инвалидам. Реализуются путем организации совещаний, лекций, семинаров;

4. Мероприятие по организации сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании реализуется в следующем порядке:

- при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению, документовед выходит из помещения центра и устанавливает предмет обращения гражданина;

- при наличии возможности транспортировки (слепые и слабовидящие) оказывает помощь в сопровождении в помещение Центра, оказывает информационную услугу или организует сопровождение до места предоставления услуги специалистом.

- при отсутствии возможности транспортировки (инвалид-колясочник) оказывает информационную услугу или организует сопровождение гражданина для получения услуги в корпус по адресу ул. Димитрова 38а.