

Утверждаю
Директор ГКУ СО «РЦДиПОВ «Варрель»


Бондарева И.Е.

06  2019г.

Положение О конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее-Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом государственного казённого учреждения Самарской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Варрель» (далее-Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а так же братьями, сестрами, родителем, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых

функций, а так же на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде;

4.3. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов;

4.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов;

4.5. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтов интересов;

4.6. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования;

4.7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.7.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.7.2. Добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.7.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.7.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.7.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.7.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

4.7.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

4.7.8. Увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;

4.7.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного поступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения;

4.9. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения;

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Лист ознакомления

1.	Айдаров Жылдызбек Токтомушович	Дворник	<i>[Signature]</i> 06.11.19 ₂
2.	Александрова Наталья Геннадьевна	Воспитатель	<i>[Signature]</i> 06.11.19
3.	Аношина Светлана Владимировна	Педагог-психолог	<i>[Signature]</i> 6.11.19
4.	Артищева Наталья Владимировна	Заместитель директора	
5.	Белоусова Елена Михайловна	Заместитель директора	5 - 6.11.19
6.	Блаженкова Ирина Валерьевна	Педагог дополнительного образования	<i>[Signature]</i> 6.11.19
7.	Бондарева Ирина Евгеньевна	директор	<i>[Signature]</i>
8.	Борисова Вера Васильевна	Сторож-вахтер	<i>[Signature]</i> 06.11.19 ₂
9.	Брель Юлия Валерьевна	Учитель-дефектолог	<i>[Signature]</i> 06.11.19 ₂
10.	Ванкова Светлана Николаевна	Врач-сурдолог-оториноларинголог	<i>[Signature]</i> - 6.11.19
11.	Воробьева Ирина Васильевна	Музыкальный руководитель	<i>[Signature]</i> 06.11.19
12.	Воробьева Светлана Владимировна	Учитель-дефектолог	<i>[Signature]</i> 06.11.19
13.	Гольцова Татьяна Борисовна	Заместитель директора по АХЧ	<i>[Signature]</i> 6.11.19
14.	Дорофеева Елена Валерьевна	документовед	<i>[Signature]</i> 06.11.2019 ₂
15.	Ивлева Марина Владимировна	Учитель-дефектолог	<i>[Signature]</i> 6.11.19
16.	Кокшина Ирина Витальевна	Медицинская сестра по физиотерапии	<i>[Signature]</i> 06.11.2019 ₂
17.	Кокушкина Галина Николаевна	Сторож-вахтер	<i>[Signature]</i> 06.11.2019 ₂
18.	Куршев Игорь Викторович	Водитель автомобиля	<i>[Signature]</i> 06.11.19 ₂
19.	Ларичев Сергей Владимирович	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<i>[Signature]</i> 11.2019
20.	Литвина Галина Павловна	Врач-рефлексотерапевт	<i>[Signature]</i> 06.11.19
21.	Лобанкова Галина Петровна	Уборщик служебных помещений	<i>[Signature]</i> 6.11.19
22.	Лобашова Елена Ивановна	Главный бухгалтер	<i>[Signature]</i> 06.11.2019 ₂

23.	Логинова Марина Юрьевна	Врач-психиатр	6.11.2019
24.	Межуева Галина Александровна	Педагог-психолог	6.11.19
25.	Мингалиева Камиля Вагизовна	Уборщик служебных помещений	6.11.19
26.	Образцова Олеся Сергеевна	Учитель-дефектолог	6.11.2019
27.	Никифоров Александр Иванович	Педагог дополнительного образования	6.11.19
28.	Панина Галина Ивановна	Уборщик служебных помещений	6.11.2019
29.	Педченко Татьяна Александровна	Педагог-психолог	6.11.2019
30.	Попова Любовь Александровна	Сторож-вахтер	06.11.2019
31.	Самойлова Ирина Викторовна	Учитель-дефектолог	06.11.2019
32.	Селиверстова Ирина Ивановна	Сторож-вахтер	06.11.2019
33.	Фрыгина Екатерина Александровна	Учитель-дефектолог	06.11.2019
34.	Федорова Мария Владимировна	Учитель-дефектолог	6.11.2019
35.	Феоктистова Полина Павловна	Учитель-дефектолог	6.11.19
36.	Хайкина Ирина Борисовна	Педагог дополнительного образования	6.11.19
37.	Юдакова Наталья Владимировна	Педагог дополнительного образования	6.11.19
38.	Юсупова Светлана Сергеевна	Учитель-дефектолог	Юсупова -