

Директор ГКУ СО «РЦДиПОВ «Варрель»



УТВЕРЖДАЮ

Бондарева И.Е.

02 20 16 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) ГКУ СО «РЦДиПОВ «Варрель»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для ГКУ СО «РЦДиПОВ «Варрель» (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ, Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента РФ от 06.03.1997г. № 188 и другими соответствующими законодательными и иными правовыми актами РФ и постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.11.2007г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основная цель настоящего Положения – установление единого порядка защиты персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) для обеспечения прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), а так же ведения личного дела воспитанника в соответствии с законодательством РФ.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- воспитанник – лицо дошкольного возраста, посещающее Учреждение;
- родитель (законный представитель) – лицо (физическое или юридическое), которое в силу закона выступает в Учреждении, в защиту личных прав и законных интересов воспитанников Учреждения;
- руководитель – директор Учреждения

- представитель руководителя — работник, назначенный приказом руководителя ответственным за сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных воспитанников и их законных представителей;
- персональные данные — любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, другая информация;
- обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно — телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким — либо иным способом;
- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- защита персональных данных — деятельность по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно — технических мер конфиденциальности информации о конкретном работнике, полученной работодателем в связи с трудовыми отношениями;
- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;
- конфиденциальная информация — это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

1.7. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Положении, руководитель и его представители, а также участники реабилитационного процесса руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» 152 — ФЗ от 27.07. 2006 и другими законодательными и нормативно — правовыми актами РФ.

## **2. Сбор персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)**

2.1. К персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле, реабилитационных картах педагогов, карте комплексной реабилитации воспитанника;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений реабилитации.
- сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника;
- фамилии, имени, отчестве, месте работы и жительстве родителей (законных представителей) воспитанника, их контактные данные.
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);

2.2. В случаях, когда руководитель может получить необходимые персональные данные воспитанника только у третьего лица, он должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.3. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.4. Персональные данные воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы руководителем или любым иным лицом в личных целях.

2.5. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

### **3. Хранение, обработка и передача персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)**

3.1. Обработка персональных данных воспитанников и их законных представителей осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.2. Право доступа к персональным данным воспитанников и их законных представителей имеют:

- руководитель Учреждения
- заместитель директора
- воспитатель
- врач-психиатр, врач-сурдолог, врач-рефлексотерапевт, врач-невролог
- учителя-дефектологи
- педагоги дополнительного образования
- музыкальный руководитель

3.3. Руководитель осуществляет прием воспитанников в Учреждение.

Руководитель Учреждения может передавать персональные данные воспитанников и их законных представителей третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанников, а также в случаях, установленных федеральными законами.

### **4. Обязанности работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей)**

4.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным воспитанников и их законных представителей, обязаны:

- не разглашать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные воспитанников, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанников;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства РФ;

- ограничивать персональные данные воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам отдела образования АГМР СК только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);
- обеспечить воспитаннику или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

## **5. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, воспитанники и их законные представители имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера законный представитель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных воспитанника;

- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении воспитанника.

## **6. Хранение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)**

6.1. Персональные данные должны храниться в запирающихся ящиках на бумажных носителях:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения о воспитаннике, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений реабилитации воспитанника.




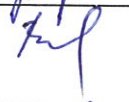
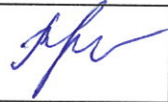




## **7. Ответственность администрации и сотрудников учреждения**

7.1. Защита прав воспитанников, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанников, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1  
к Положению о порядке работы  
с персональными данными воспитанников и их родителей

**СПИСОК**  
**работников, ознакомленных с документами,**  
**устанавливающими порядок обработки и хранения персональных**  
**данных воспитанников и их родителей (законных**  
**представителей) муниципального казенного учреждения**  
**городского округа Самара «Реабилитационный центр для детей и**  
**подростков с ограниченными**  
**возможностями «Варрель»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Наименование документа	Дата ознакомления	Подпись работника
	Александрова Наталья Геннадьевна		13.05.13	
	Белоусова Елена Михайловна		5-13.05.13	5-
	Блаженкова Ирина Валерьевна		13.05.13	
	Бондарева Ирина Евгеньевна			
	Брель Юлия Валерьевна		13.05.13 <sub>1</sub>	
	Ванкова Светлана Николаевна		13.05.13 <sub>2</sub>	
	Воробьева Ирина Васильевна		13.05.13	
	Воробьева Светлана Владимировна		13.05.13	
	Голубева Полина Павловна		13.05.13	
	Дмитриева Галия Гумеровна		13.05.13	
	Дорофеева Елена Валерьевна		03.03.2014	

Ишкина Екатерина Сергеевна		13.05.13г.	
Кокшина Ирина Витальевна		13.05.13г.	
Литвина Галина Павловна		13.05.13г.	
Лобашова Елена Ивановна		13.05.13г.	
Логинова Марина Юрьевна		13.05.13	
Молчанова Юлия Петровна		13.05.13	
Никифоров Александр Иванович		13.05.13	
Никулина Галина Александровна		13.05.2014	
Самойлова Ирина Викторовна		13.05.13г.	
Фрыгина Екатерина Александровна			
Хайкина Ирина Борисовна		13.05.2013	
Чичкина Светлана Сергеевна		13.05.2013г. 24.04.2014г.	
Юдакова Наталья Владимировна		13.05.2013	
Марочкина Мария Алексеевна		03.03.2016	
Борисова Вера Васильевна		13.05.2016	
Сурова Елена Викторовна		01.09.2016	
Косач Мария Сергеевна		01.11.2016г.	
Кришинева Наталья Владимировна		01.11.2016г.	
Аношина Светлана Владимировна		13.05.2016	
Мамкина Елена Юлиановна		14.04.2014г.	
Ларчев Сергей Владимирович		13.05.2013г.	